

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _4_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora	
Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000) .	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$13.860.000	\$9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076439613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1851957612 Operador: Simple Fecha de Pago: 14-10-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad. 1. Resumen de las Actividades: 1.1 Actualizó la base de datos MySQL con las novedades reportadas por las instituciones de educación oficial priorizadas para la plataforma de bilingüismo Greenwich en el mes de Septiembre, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Esto garantiza una gestión eficiente de la información y facilita la extracción de datos. Evidencia: BaseDatosActualizadaMySql Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo 2. Resumen de las Actividades: 2.1 Actualizó el cronograma centralizado de registro y monitoreo de las actividades asociadas a la plataforma Greenwich, con las actividades ejecutadas durante el mes de octubre, optimizando la gestión operativa y el monitoreo en tiempo real. Evidencia: Cronograma

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 5: Coordinar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5. Resumen de las Actividades:

5.1 Coordinó las sesiones de acompañamiento pedagógico en aula realizadas por el equipo de Greenwich a docentes solicitantes en el mes de septiembre, fortaleciendo el uso y apropiación efectiva de la plataforma.

Evidencia:

[AcompañamientoClaseGreenwich](#)

5.2 Implementó las licencias de la plataforma Greenwich en las instituciones educativas oficiales priorizadas en la vigencia 2025, realizando la dotación individual de cada uno de los estudiantes y docentes incluidos en el proyecto.

Evidencia:

[Licencias2025](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.3 Realizó una capacitación en el uso y funcionalidades de la plataforma Greenwich a los docentes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS. Por medio de esta capacitación se le brindó a los docentes los conocimientos necesarios para que puedan hacer uso de los recursos de la plataforma dentro de sus aulas de clase.

Evidencia:

[CapacitacionINEM](#)

Obligación Específica 6: Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

6.1 Construyó un informe detallado de las asistencias de los estudiantes beneficiarios de las becas de bilingüismo para el mes de octubre, donde se evidencia las horas de asistencia, el nivel de riesgo de deserción y el tiempo restante de ejecución en horas de cada uno de los grupos de estudiantes por cada IETDH.

Evidencia:

[InformeAsistenciaOctubre](#)

Obligación Específica 7: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

3.1 Elaboró un informe sobre la distribución de licencias Greenwich en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) priorizadas para capacitarse en el uso de las licencias durante el mes de octubre. Este documento detalla el número de licencias asignadas a cada IEO, desglosadas por grupos y grados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

[InformeDistribucionLicenciasOctubre](#)

Obligación Específica 8: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

Evidencia

[ReunionesEquipoOctubre](#)

8.2 Participó en una reunión con la Subsecretaría de Calidad Mónica López, la líder de bilingüismo Laura Puerta y la Supervisora del contrato (4143.010.26.1.1493.2024) Yolanda Ceron. En esta reunión socializó los avances en la dotación de las licencias Greenwich, Mostrando los resultados de las estrategia de dotación de licencias y acompañamiento a docentes de las IEO priorizadas en el proyecto.

Evidencia

[ReunioneSeguimientoGreenwich](#)

Obligación Específica 9: Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

9. Resumen de las actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Octubre, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física. Evidencia: GestionDocumental
Recibo a Satisfacción de servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

MÓNICA LÓPEZ CASTRO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de Octubre de 2025